**СПРАВКА**

**НА ПОЛУЧЕНИЕ ДИПЛОМАТИЧЕСКОГО ИЛИ СЛУЖЕБНОГО ПАСПОРТА**

(ненужное зачеркнуть)

|  |
| --- |
| 1. Ф.И.О. (если ранее меняли фамилию, имя, отчество, укажите их, когда меняли и где) 2. Дата рождения 3. Пол (год, число и месяц) |

|  |
| --- |
| 4. Место рождения Фото 35х45 мм(приклеить и скрепить печатью по месту работы) 5. Место жительства (регистрации) (контактный телефон, при временной регистрации укажите адрес временной регистрации)6. Основной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (паспорт):серия номер выдан « » года (кем выдан)7. Гражданство (если одновременно имеете гражданство другого государства, укажите данные о нём)8. Был ли за период работы, учёбы, службы оформлен допуск по форме №1 и №2 к сведениям, составляющим государственную тайну (если да, укажите по линии какой организации и когда)Заключен ли трудовой договор (контракт) при допуске к совершенно секретным или особой важности сведениям, отнесенным к государственной тайне, предполагающий ограничение права на выезд из России (если да, укажите по линии какой организации и когда)9. Осведомлен ли в совершенно секретных или особой важности сведениях, составляющих государственную тайну (да, нет) (номер решения, дата, кем утверждено: Ф.И.О., должность)10. Был ли ранее за пределами Российской Федерации (когда и где последний раз)11. Имеет ли заграничный паспорт серия номер , выданный « » года  (кем выдан)12. Трудовая деятельность за последние 10 лет (включая учёбу в учебных заведениях и военную службу): |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность и место работы (военной службы, учёбы) без сокращений | Адрес организации |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |

Вышеуказанные сведения сверены с документами, удостоверяющими личность,
с трудовой книжкой и (или) сведениями о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №1, ст. 3; 2019, №51, ст. 7491)

(подпись, должность заверяющего должностного лица направляющей организации, ФИО полностью, служебный телефон)

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. | « » 20 года |

**С АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКОЙ, ПЕРЕДАЧЕЙ И ХРАНЕНИЕМ ДАННЫХ, УКАЗАННЫХ В СПРАВКЕ, В ЦЕЛЯХ ИЗГОТОВЛЕНИЯ, ОФОРМЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ПАСПОРТА В ТЕЧЕНИЕ СРОКА ЕГО ДЕЙСТВИЯ, СОГЛАСЕН.**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | Подпись заявителя |
| « » 20 года |   |