**СПРАВКА**

**НА ПОЛУЧЕНИЕ ДИПЛОМАТИЧЕСКОГО ИЛИ СЛУЖЕБНОГО ПАСПОРТА**

(ненужное зачеркнуть)

|  |
| --- |
| 1. Ф.И.О.  (если ранее меняли фамилию, имя, отчество, укажите их, когда меняли и где)    2. Дата рождения 3. Пол  (год, число и месяц) |

|  |
| --- |
| 4. Место рождения  Фото 35х45 мм  (приклеить  и скрепить  печатью по месту работы)    5. Место жительства (регистрации)  (контактный телефон, при временной регистрации укажите адрес временной регистрации)  6. Основной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (паспорт):  серия номер  выдан « » года    (кем выдан)  7. Гражданство  (если одновременно имеете гражданство другого государства, укажите данные о нём)  8. Был ли за период работы, учёбы, службы оформлен допуск по форме №1 и №2  к сведениям, составляющим государственную тайну  (если да, укажите по линии какой организации и когда)  Заключен ли трудовой договор (контракт) при допуске к совершенно секретным или особой важности сведениям, отнесенным к государственной тайне, предполагающий ограничение права на выезд из России  (если да, укажите по линии какой организации и когда)  9. Осведомлен ли в совершенно секретных или особой важности сведениях, составляющих государственную тайну  (да, нет)    (номер решения, дата, кем утверждено: Ф.И.О., должность)  10. Был ли ранее за пределами Российской Федерации  (когда и где последний раз)  11. Имеет ли заграничный паспорт  серия номер , выданный  « » года  (кем выдан)  12. Трудовая деятельность за последние 10 лет (включая учёбу в учебных заведениях и военную службу): |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность и место работы (военной службы, учёбы) без сокращений | Адрес организации |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |

Вышеуказанные сведения сверены с документами, удостоверяющими личность,   
с трудовой книжкой и (или) сведениями о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №1, ст. 3; 2019, №51, ст. 7491)

(подпись, должность заверяющего должностного лица направляющей организации, ФИО полностью, служебный телефон)

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. | « » 20 года |

**С АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКОЙ, ПЕРЕДАЧЕЙ И ХРАНЕНИЕМ ДАННЫХ, УКАЗАННЫХ В СПРАВКЕ, В ЦЕЛЯХ ИЗГОТОВЛЕНИЯ, ОФОРМЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ПАСПОРТА В ТЕЧЕНИЕ СРОКА ЕГО ДЕЙСТВИЯ, СОГЛАСЕН.**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | Подпись заявителя |
| « » 20 года |  |